

Le chef hôte(sse) s'assure du bon déroulement des événements et de la réussite des objectifs fixés en manquant son équipe d'hôte(sse).

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Réceptionner toutes les informations auprès du chef de projet de l'événement
- Organiser et gérer le planning des hôtes/hôtesse
- Assurer la bonne transmission des consignes à son équipe
- Transmettre ses connaissances et son expérience aux hôtes/hôtesse
- Superviser, encadrer et animer son équipe, motiver les troupes
- S'assurer du bon déroulement de l'événement
- Respecter les consignes et anticiper les dysfonctionnements (imprévus)
- Faire un rapport journalier des événements et des statistiques des activités à l'entreprise et à son agence

COMPÉTENCES PRINCIPALES :

- Savoir prendre des décisions
- Très bon sens de la communication
- Avoir un talent naturel pour diriger, manager
- Savoir gérer les éventuels conflits
- Maîtriser plusieurs langues étrangères
- Esprit d'équipe

**Cette liste n'est pas exhaustive et n'est donnée qu'à titre indicatif. Le collaborateur pourra être amené à réaliser toute activité permettant de remplir la mission générale du poste.*

