

Le réceptionniste de nuit est l'interlocuteur privilégié des clients pendant la nuit.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Assurer la permanence de l'accueil, traiter les tâches de la réception de l'établissement pendant la nuit
- Veiller à la qualité des prestations offertes aux clients
- Assurer la responsabilité de l'établissement après le départ des responsables de jour
- Garantir le calme et la sécurité des clients et prendre toutes les décisions importantes en cas d'urgence (procédure incendie ...)
- Faire un rapport à la réception de jour
- Mettre en place le petit déjeuner

COMPÉTENCES PRINCIPALES :

- Excellent relationnel et bonne communication
- Maîtrise des langues étrangères, au minimum l'anglais
- Autonomie et sens des responsabilités la nuit

**Cette liste n'est pas exhaustive et n'est donnée qu'à titre indicatif. Le collaborateur pourra être amené à réaliser toute activité permettant de remplir la mission générale du poste.*

