



Le préparateur de commandes prépare les marchandises qui doivent être livrées à un client donné et stockées au sein de l'entreprise (dans un entrepôt, un quai, un magasin, une chambre réfrigérée, etc.). Il est au cœur de la chaîne logistique des entreprises.

Le préparateur de commandes suit les indications du bon de commande émis par le service commercial. Il rassemble, conditionne, puis, après vérification de la conformité de sa préparation (quantités, références, etc.), il transmet au service livraison les marchandises commandées.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Rechercher et collecter les produits mentionnés sur le bon de commande
- Emballer et conditionner les colis en veillant à la fragilité des produits.
- Contrôler la conformité des marchandises commandées.
- Acheminer les marchandises en zone d'expédition, de stockage ou de production
- Valider les bons de livraison.
- Étiqueter les articles et les cartons.
- Gérer des stocks : contrôle de la rotation des produits, vérification de leur disponibilité, approvisionnement auprès des fournisseurs, rangement, nettoyage, inventaire.

COMPÉTENCES PRINCIPALES :

- Connaissance des règles et consignes de sécurité
- Savoir lire et interpréter les documents de suivi de commande
- Utilisation d'engins de manutention non motorisés : transpalette, diable...
- Capacité à réaliser des tâches répétitives
- Gestes et postures de manutention
- Techniques de conditionnement et de reconditionnement
- Maîtrise des logiciels de gestion de stocks
- Capacité à réaliser des tâches répétitives

**Cette liste n'est pas exhaustive et n'est donnée qu'à titre indicatif. Le collaborateur pourra être amené à réaliser toute activité permettant de remplir la mission générale du poste.*

